



TEALT - Association Trace-Ecart et Altitudes  
Rue de Gruyères 64  
1630 Bulle

info@traceecart.com  
info@altitudes.art

www.traceecart.com  
www.altitudes.art

## **Administrateur culturel ou administratrice culturelle à 30%**

L'association Trace-Ecart et Altitudes (TEALT) recherche pour le 1<sup>er</sup> janvier 2024 ou à convenir un administrateur ou une administratrice culturelle. TEALT est active dans l'organisation d'événements culturels pluridisciplinaires au sein de la galerie Trace-Ecart et du Festival Altitudes ainsi que de formations en arts visuels dans la région de Bulle.

### **Vos tâches**

- Secrétariat général des activités associatives de TEALT
- Support à l'organisation et à la logistique des événements culturels
- Planification des résidences artistiques et du Festival Altitudes
- Préparation des budgets avec les commissions
- Administration des pièces comptables
- Administration des salaires et ressources humaines
- Enregistrement d'œuvres d'art dans notre base de données
- Facturation, relation clients
- Rédaction de courriers, contrats divers et supervision du rapport annuel
- Gestion du fichier d'adresses membres et clients
- Communication générale à nos publics
- Mise en ligne des programmes de TEALT sur les plateformes internet

### **Ce que nous offrons**

- Un poste de travail stimulant et varié en contact avec le monde de l'art
- Une activité professionnelle au service d'une association implantée depuis 40 ans dans le paysage culturel fribourgeois
- La participation active à l'organisation d'activités culturelles comme des expositions, des concerts, des formations ainsi que le Festival Altitudes

### **Vos compétences**

- Formation en administration culturelle, formation commerciale de toute nature ou autre parcours en lien avec le monde culturel
- Intérêt marqué pour l'art et la culture
- Très bonne compétence rédactionnelle en français
- Maîtrise les outils informatiques de bureautique usuels
- Aisance avec l'utilisation des réseaux sociaux
- Flexibilité, capacité à prendre des initiatives, sens aigu de l'organisation
- Compétences humaines et relationnelles

**Les plus**

- Connaissance en anglais
- Connaissance dans la gestion d'un CMS ou d'une plateforme internet
- Expérience dans le domaine de l'art

**Conditions**

- CDI
- Taux d'activité : 30%
- Entrée en fonction le 1<sup>er</sup> janvier 2024 ou à convenir
- Lieu de travail Bulle

**Contacts**

- Vos questions à Battiste Cesa, direction artistique, [battiste@tracecart.com](mailto:battiste@tracecart.com)
- Le dépôt de votre candidature avec les pièces usuelles à transmettre jusqu'au 31 octobre 2023 à [info@tracecart.com](mailto:info@tracecart.com)